

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа №10

Утверждаю

Директор: Э.В.Матвеев

01.09.2022 г

ПАСПОРТ

учебного кабинета математики №2

2022-2023 учебный год

**Ответственный за кабинет:
учитель математики
Папина Галина Валентиновна**



ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

- обеспечение деятельности школы по обучению учащихся среднего звена математике;
- создание условий для учителя, способствующих успешному процессу обучения;
- создание условий для формирования профессиональной культуры педагогов, развития их инициативы, творчества, нового мышления для реализации государственной политики в области образования и защиты детства;
- повышения качества обучения математике.

Основными задачами учебного школьного кабинета являются:

- ✓ Учебно-методическое обеспечение работы учителей математики школы;
- ✓ Создание системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности учащихся в изучении математики;
- ✓ Накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения математике.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-методическая деятельность кабинета осуществляется посредством:

- Проведения уроков, школьных туров олимпиад для учащихся;
- Организации условий для самоподготовки учащихся;
- Организации условий для подготовки учителя к урокам и другим мероприятиям учебно-воспитательного процесса;

УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА КАБИНЕТА

1. Непосредственное управление кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначаемый администрацией школы.
2. Заведующий кабинетом осуществляет руководство деятельностью кабинета, несет персональную ответственность за его работу.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Работник имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от администрации школы и специалистов государственных органов сферы образования;
- на различного рода поощрения (моральные, материальные);
- на защиту своих прав, чести и достоинства при выполнении должностных обязанностей.

2. Заведующий кабинетом обязан:

- Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
 - Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
 - Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закреплённого за кабинетом;
 - Обеспечивать кабинет различной учебно-методической литературой;
 - Составлять перспективный план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов;
 - Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
 - Организовывать внеклассную работу по предмету, отражать её в расписании работы кабинета;
 - Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности;
- ! Беречь мебель, оборудование, материалы, находящиеся в кабинете;
- ! Принимать активное участие в пополнении наглядности, других материалов необходимых кабинету и модернизации кабинета;



Общее состояние кабинета

Этаж- второй

площадь: 47,4 м²

Освещение: искусственное, светодиодные лампы

Для каких классов оборудован кабинет: 5 – 9 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 1

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие системы проветривания;
- соблюдение техники безопасности;

2. Лаборатория учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, место для мела, тряпки).

3. Оформление кабинета:

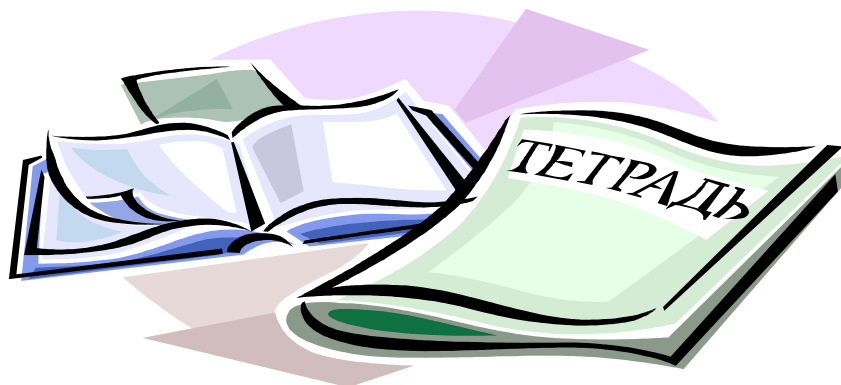
- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- уют;
- расписание работы кабинета.

4. Методический отдел:

- перспективный план развития кабинета;
- план развития и работы кабинета на текущий год;
- дидактический раздаточный материал;
- наличие карточек и др.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

на 2022-2023 учебный год

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					Вероятность и статистика 7
2	Математика 5		Алгебра 9	Математика 5	Геометрия 9
3	Алгебра 7	Геометрия 7	Математика 5	Геометрия 7	Математика 5
4	Алгебра 9	Геометрия 9	Алгебра 7	Алгебра 7	
5		Алгебра 9			
6		Математика 5			
7					
8		Кружок «Мир математики» 9			



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

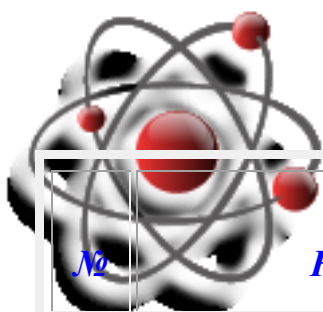
	<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Кол - во</i>
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
Предметы мебели	1	Парты	15
	2	Учительский стол	1
	3	Стулья	30
	4	Стенка	1
	5	Шкаф с выдвижными досками	1
		Интерактивная доска «smart»	1
		Мультимедийный проектор «Epson»	1
		Компьютер	1
Дополнительные средства	1	Набор геометрических фигур	1 комп
	2	Набор чертежных инструментов для работы у доски: - транспортир - треугольник - циркуль	5 4 3
стенды	1	«Формулы сокращённого умножения»	1
	2	«Свойства степени»	1
	3	Таблица квадратов	1
	4	Уголок безопасности	1
	1	Доклады, проекты обучающихся	
	2	Великие математики	1
	3	М.В.Ломоносов	1

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Дидактический материал по алгебре 7 класс	1
2	Дидактический материал по алгебре 8 класс	1
3	Дидактический материал по алгебре 9 класс	1
4	Дидактический материал по геометрии 7 класс	1
5	Дидактический материал по геометрии 8 класс	1
6	Контрольно-измерительные материалы для подготовки к ГИА	1
7	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 7 класс	1
8	Тематические тесты по алгебре 7 класс	1
9	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 7 класс	1
10	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 8 класс	1
11	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 8 класс	1
12	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 9 кл	1
13	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 9 класс	1
14	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике – 5 класс	1

15	Математика. Дидактические материалы. 5 класс	
16	Математика. Дидактические материалы. 6 класс	
17	Математика. Тематические тесты. 5 класс	
18	Математика. Тематические тесты. 6 класс	



Перечень методической и справочной литературы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Четырехзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1990	12
2	Тесты по геометрии 7 класс (в двух частях)	Белицкая О.В.	2009	2
3	Поурочные планы по геометрии 7 класс	Т.Л.Афанасьева, Л.А.Тапилина	2002	2
4	Изучение алгебры в 7-9 классах. Книга для учителя.	Ю.М.Колягин, Ю.В.Сидоров, М.В.Ткачева	2002	1
5	Поурочные разработки по алгебре 7 класс (в помощь школьному учителю)	А.Н.Рурукин, Г.В.Лупенко	2007	1
6	Как организовать проектную деятельность учащихся	И.С.Сергеев	2005	1
7	Поурочные планы алгебра 7 класс (в двух частях)	Г.И.Григорьева, Н.Н.Морозова	2003	2
8	Алгебра. Рабочая тетрадь 9 класс	Ю.М.Колягин, Ю.В.Сидоров, М.В.Ткачева	2008	1
9	Алгебра 9 класс Поурочные планы	Е.Г.Лебедева	2006	1

10	ОГЭ Типовые экзаменационные варианты	Под редакцией И.В.Яценко	2017-2022	4
11	Поурочные разработки по геометрии: 8 класс (дифференцированный подход)	Н. Ф. Гаврилова	2009	1
12	Поурочные планы по алгебре к учебнику Ш.А.Алимова и другие «Алгебра» 8 класс	М.Ю.Бессонов	2008	1
13	Поурочные планы по учебнику «Алгебра» 8 класс	М.Г.Гилерова	2002	1
14	Итоговый контроль «Алгебра» (Сборник заданий для подготовки к ГИА в 9 классе)	Л.В.Кузнецова, С.Б.Суворова	2011	1
15	Поурочные планы «Геометрия» 9 класс	Т.Л.Афанасьева, Л.А.Тапилина	2003	1
16	Рабочая тетрадь по геометрии 9 класс	Л.С.Атанасян В.Ф.Бутузов	2002	2
17	Математический тренинг «Развиваем комбинационные способности»	М.И.Зайкин	1996	1
18	Рабочая тетрадь по алгебре 7 класс	Ю.М.Колягин, М.В.Ткачева, И.Е.Федоров	2011	2
19	Рабочая тетрадь по геометрии 7 класс	Л.С.Атанасян В.Ф.Бутузов	2014	2
20	КИМ «Алгебра» 8 класс	В.В.Черноруцкий	2015	1
21	КИМ «Математика» 5 класс	Попова Л.П.	2016	1
22	КИМ «Геометрия» 8 класс	И.Ф.Гаврилова	2016	1
23	Контрольные работы по геометрии 8 класс (ФГОС)	Мельникова Е.Б.	2013	1

24	Многоуровневые самостоятельные работы в форме тестов 8-9 классы, 5-7 классы	И.С.Ганенкова	2008 2006	1 1
25	Поурочные разработки по математике 6 класс	В.В.Выговская	2009	1
26	Математические тесты 6 класс	И.В.Гришина, Е.В.Лестова	2006	1
27	Рабочая тетрадь. Математика. Геометрия. Анализ данных. Доли. 5 класс	Е.А.Бунимович, К.А.Краснянская, Л.В.Кузнецова	1994	1
28	Математические диктанты для 5-9 классов	Е.Б.Арутюнян, М.Б.Волович, Ю.А.Глазков	1991	1
29	Контрольные и самостоятельные работы по математике 5 класс	М.А.Попов	2009	1
30	Математика. 9-й класс. Подготовка к ГИА-2013-17	Ф. Ф. Лысенко	2012	5
31	Математика. Рабочая тетрадь. 5 класс. В двух частях	М. К. Потапов, А. В. Шевкин.— М.:Просвещение, 2012;	2012	2
32	Математика. Рабочая тетрадь. 6 класс	М. К. Потапов, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение	2007– 2012	2

Перечень предметной библиотеки

<i>№</i>	<i>Автор</i> <i>Название</i>	<i>Год</i>	<i>Ко л - во</i>
1	Никольский С.М. Математика. 5 класс: учеб.для общеобразоват.организаций/С.М.Николь ский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин. – М.: Просвещение, 2015 С.М. Никольский (2015 г.)	2015	1
2	Никольский С.М. «Алгебра 7» Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н., М.:Просвещение	2018	1
3	Атанасян Л. С. «Геометрия 7- 9» авторов Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев, Э.Г. Позняк, И.И. Юдина, издательство М: Просвещение, 7 класс	2020	1
4	Никольский С.М. Алгебра.9 класс: учебн.для общеобразоват.организаций/С.М.Николь ский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин/-М.: Просвещение, 2019	2019	1
7	Никольский С.М. Математика 6 класс учеб. для общеобразоват.организаций/ С.М.Никольский, М.К.Потапов, Н.Н.Решетников, А.В.Шевкин. – М.: Просвещение, 2022С.М. Никольский (2022 г.)	2022	1

Перечень рабочих программ:

- Рабочая программа Математика 5-6 класс
- Рабочая программа Алгебра 7-9 класс
- Рабочая программа Геометрия 7-9 класс
- Рабочая программа Вероятность и статистика 7-9 класс

Перечень таблиц

- Геометрия:

7 класс

- ✓ «Подобные треугольники»
- ✓ Окружность
- ✓ углы
- ✓ признаки равенства треугольников
- ✓ основные свойства взаимного расположения точек на прямой и плоскости
- ✓ прямоугольный треугольник
- ✓ признаки параллельности прямых

8 класс

- ✓ Параллелограмм
- ✓ Площади
- ✓ Соотношения между сторонами и углами треугольника
- ✓ Подобные треугольники
- ✓ Прямоугольник. Ромб. Квадрат.
- ✓ Свойства и признаки параллелограмма

-Алгебра

7 класс

- ✓ Степень с натуральным показателем
- ✓ Таблица квадратов
- ✓ Формулы сокращенного умножения

8 класс

- ✓ Квадратичная функция
- ✓ Квадратное уравнение
- ✓ Квадратный корень. Свойства арифметического квадратного корня.

Перечень CD – дисков

Медиотека

- 1С: «Образование 4» геометрия 9 класс
- 1С «Образование 4» математика 6 класс
- 1С: «Образование 4» геометрия 7 класс

Диски

-Коллекция презентаций к уроку и внеклассным мероприятиям:

№	Содержание	Класс	Вид ИКТ
1	Старинные задачи по математике	5	презентация
2	Звездный математический час	5	презентация
3	«Клуб веселых математиков»	5	презентация
4	Своя игра	5-9	презентация
5	Математический КВН	5-7	презентация
6	Ребусы	5	презентация
7	Игра «Счастливый случай»	5-7	презентация
8	Зажги звезду	5-7	презентация
9	Математика и литература в жизни великих людей	5-9	презентация
10	Порядок выполнения действий	5	презентация
11	Вычитание дробей	5	презентация
12	Одночлены и многочлены	7	презентация
13	Сумма углов треугольника	7	презентация
14	Свойства прямоугольных треугольников	7	презентация
15	Первый признак равенства треугольников	7	презентация
16	Медианы, биссектрисы и высоты треугольника	7	презентация
17	Первый урок алгебры в 7 классе	7	презентация
18	Смежные и вертикальные углы	7	презентация
19	Измерение, сравнение отрезков	7	презентация
21	Перпендикулярные прямые	7	презентация
22	Признаки параллельных прямых	7	презентация
23	Теорема Пифагора	8	презентация
24	Квадратное уравнение и его корни	8	презентация
25	Трапеция	8	презентация
26	Прямоугольник	8	презентация

27	Площадь параллелограмма	8	презентация
28	Признаки подобия треугольников	8	презентация
29	Площадь трапеции	8	презентация
30	Площадь прямоугольника	8	презентация
31	Признаки параллелограмма	8	презентация
32	Осевая и центральная симметрия	8	презентация
33	Сложение и вычитание десятичных дробей. (В мире животных)	6	презентация
34	Сложение и вычитание положительных и отрицательных чисел	6	презентация

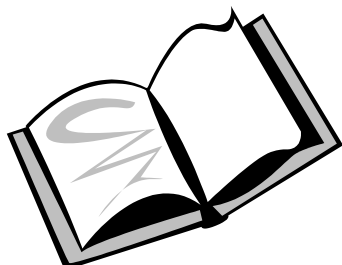
- Электронные приложения к учебникам:

-Математика. Методические рекомендации. 5 класс : пособие для учителей общеобразоват. учреждений / М. К. Потапов, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение, 2012. — 000 с.: ил. — (МГУ—школе.) — ISBN 978-5-09-026885-

В учебный комплект для 5–6 классов входят:

- Математика. 5 класс: учебник для общеобразоват. учреждений / С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение, 2012;
- Математика. Дидактические материалы. 5 класс / М. К. Потапов, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение, 2009–2012;
- Математика. Рабочая тетрадь. 5 класс. В двух частях / М. К. Потапов, А. В. Шевкин.— М.: Просвещение, 2012;
- Математика. Тематические тесты. 5 класс / П. В. Чулков, Е. Ф. Шершнев, О.Ф. Зарапина. — М.: Просвещение, 2009–2012;
- Математика. 6 класс: учебник для общеобразоват. учреждений / С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение, 2012;
- Математика. Дидактические материалы. 6 класс / М. К. Потапов, А. В. Шевкин.— М.: Просвещение, 2007–2012;

- Математика. Рабочая тетрадь. 6 класс / М. К. Потапов, А. В. Шевкин. — М.: Просвещение, 2007–2012;
- Математика. Тематические тесты. 6 класс / П. В. Чулков, Е. Ф. Шершнев, О. Ф. Зарапина. — М.: Просвещение, 2010–2012;



Задачи на 2022 – 2023 учебный год.

1. Составление рабочих программ по математике
2. Обмен опытом с учителями школы
3. Откорректировать тематическое планирование (5,7,9, классы).
4. Обновить дидактический материал.
5. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в проектную деятельность с целью использования её в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной математической олимпиаде;
- участие учащихся в районных конкурсах;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление стендов

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

-регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности

Приобрести:

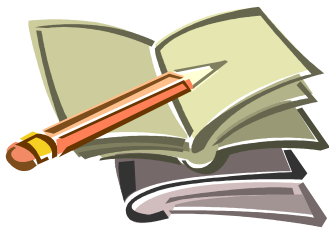
- Набор геометрических тел - демонстрационный
- Комплект таблиц для оформления кабинета (для 9 класса - алгебра, геометрия)
- комплект таблиц «Ученые-математики»

План работы



на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2	Составление плана работы на год	Сентябрь
3	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	В течение учебного года
6	Участие в олимпиадах по математике	Октябрь-ноябрь
7	Проведение предметной недели	По плану школы
8	Выпуск математических газет	Предметная неделя
9	Оформление информационного стенда для работы с проектами	Октябрь
10	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
11	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
12	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
13	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
14	Подведение итогов работы	Июнь



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя математики
при проведении занятий в кабинете математики

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в классном журнале на первом занятии ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

